

Tychy, dnia 04.11.2020 r.

Znak sprawy: TZUK.271.23.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

***postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści SIWZ „PZP”,
o wartości powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP***

którego przedmiotem jest:

**„Utrzymanie zieleni niskiej w parkach i skwerach oraz na terenach
administrowanych przez TZUK w Tychach”**

Zatwierdzono w dniu 04.11.2020 r. przez:

**Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług
Komunalnych w Tychach
mgr Agnieszka Lyszczyk**

Ileokroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy.
- 1.2. Godziny urzędowania z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy: dni robocze – od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 15:30 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.3. Strony internetowe za pomocą których będzie prowadzone postępowanie:
 - 1.3.1. miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 1.3.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 1.4. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania:
http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56.
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@tzuk.tychy.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące swym zakresem utrzymanie zieleni niskiej w parkach i skwerach oraz na terenach administrowanych przez TZUK w Tychach.
- 3.2. Zakres usług obejmuje m.in.:
 - 3.2.1. zasypywanie dołów ziemią,
 - 3.2.2. koszenie trawników,
 - 3.2.3. koszenie zarośli, terenów zarośniętych, zaniedbanych, mocno zanieczyszczonych,
 - 3.2.4. wygrabianie i wywóz liści,
 - 3.2.5. utrzymanie i pielęgnacja krzewów starszych (pojedynczych i w grupach),
 - 3.2.6. usunięcie krzewów,
 - 3.2.7. utrzymanie i pielęgnacja żywopłotów.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:
 - 3.3.1. opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 3.3.2. wykazie terenów – parki i skwery (załącznik nr 2A do SIWZ),

3.3.3.wykazie terenów – tereny miejskie (załącznik nr 2B do SIWZ),

3.3.4.wzorce umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),

3.3.5.kosztorysie ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ).

3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **77314100-5** - usługi w zakresie trawników.

3.4.1. Dodatkowy przedmiot kod (CPV):

3.4.1.1. **77310000-6** - usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych,

3.4.1.2. **77342000-7** - przycinanie żywopłotów.

3.5. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3.6.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub Podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia wskazane w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

3.6.1.1. Osoby wykonujące w ramach przedmiotu zamówienia czynności kierownicze nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.6.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący **załączniku nr 3 do SIWZ**.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

5.1.1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. działalność związana z utrzymaniem terenów zieleni) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400.000,00 zł**.

5.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

5.1.2.1. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje:** usługi obejmujące łącznie niżej podany zakres:

5.1.2.1.1. utrzymanie parków i skwerów lub parków o powierzchni nie mniejszej niż 600.000 m² (zakres prac powinien zawierać między innymi koszenie trawy) - usługa ta powinna być realizowana w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ramach jednej umowy.

5.1.2.2. **Dysponował co najmniej:**

5.1.2.2.1. pojazdem o masie nie przekraczającej 500 kg i masie całkowitej do 1300 kg – co najmniej 2 szt.,

5.1.2.2.2. kosiarką mechaniczną samojezdną typu miniciągnik z koszem na trawę – co najmniej 4 szt.,

5.1.2.2.3. kosiarką mechaniczną spalinową z koszem na trawę – co najmniej 7 szt.,

5.1.2.2.4. kosą spalinową/wykaszkarką spalinową – co najmniej 22 szt.,

5.1.2.2.5. samochodem transportowym – dostawczym o masie całkowitej do 3,5 t – co najmniej 4 szt.,

5.1.2.2.6. nożycami mechanicznymi do cięcia żywopłotów – co najmniej 4 szt.,

5.1.2.2.7. dmuchawą akumulatorową – co najmniej 2 szt.

5.1.2.3. **Dysponował co najmniej:**

5.1.2.3.1. 1 osobą do pełnienia nadzoru nad pracami związanymi z utrzymaniem zieleni, posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w ciągu

ostatnich 5 lat (liczone jako suma miesięczna wskazanych w wykazie umów) na stanowisku kierowniczym związanym z pielęgnacją zieleni miejskiej.

5.1.2.3.2. Celem wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 5.1.2.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza dublowanie doświadczenia osoby wskazanej w pkt. 5.1.2.3.1. SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę np. 2 umów realizowanych w tym samym czasie u różnych Wykonawców.

5.1.2.3.3. Osoba, o której mowa powyżej musi posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego przez tą osobę, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

5.1.2.3.4. Wymieniony w pkt. 5.1.2.3.1. SIWZ skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.2.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.2.2.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1.1. i 5.1.2. SIWZ.

5.2.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP**.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu

6.1. **Wykonawca dołącza do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.3. SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ.

6.2. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

6.3. **JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:**

6.3.1. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej.** Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 10.3. SIWZ.

6.3.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

6.3.3. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 10**

SIWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na skrytkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta Wykonawcy wraz z JEDZ winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ.

6.3.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

6.4. Składając JEDZ, Wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

6.4.1. część II sekcję A (z wyłączeniem punktów dotyczących zamówień zastrzeżonych), B, C i D,

6.4.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:

6.4.2.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 PZP,

6.4.2.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” - tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 PZP,

6.4.2.3. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania” - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16-18 PZP,

6.4.2.4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP,

6.4.2.5. „porozumienia z innymi Wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP,

6.4.3. część IV, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α.

6.5. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 6.2. SIWZ.

6.6. Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>.

6.7. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.8. **W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać:

6.8.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców za siebie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,

6.8.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.

6.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia tych podmiotów składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.

6.9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

- 6.9.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 6.9.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 6.9.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 6.9.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.9.2. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

6.10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, tj.:

6.10.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

6.10.1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.10.1.2. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.10.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.10.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.10.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ **oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.10.2. SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6.10.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.10.2. SIWZ.

6.10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.10.1.1. SIWZ, składa:

6.10.3.1. informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 PZP,

6.10.3.2. dokumenty, o których mowa w pkt 6.10.3.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.10.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.10.1.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.10.3.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10.6. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:**

6.10.6.1. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

6.10.6.1.1. **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. działalność związana z utrzymaniem terenów zieleni) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż (dotyczy warunku udziału, o którym mowa w pkt. 5.1.1. SIWZ), tj. 400.000,00 zł,

6.10.6.2. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

6.10.6.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie.

6.10.6.2.1.1. dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.

6.10.6.2.2. **wykazu sprzętu/narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (dotyczy warunku udziału, o którym mowa w pkt 5.1.2.2. SIWZ).

Wzór wykazu narzędzi będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.

6.10.6.2.3. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy warunku udziału, o którym mowa w pkt 5.1.2.3. SIWZ).

Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.10. SIWZ.

6.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ.

- 6.12. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) **informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
- 6.13. **Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.14. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 6.15. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.10.6.1. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 PZP.

7.2. Z uwagi na powyższe:

7.1.1. **Złożenie oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu** zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

7.1.2. **Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawcy i skrzynki:** zamowienia@tzuk.tychy.pl.

7.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.

7.1.4. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę Regulaminu miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.**

7.2. Do złożenia oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

7.3. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.3.1. W zakresie proceduralnym Paula Małajny - tel. 32 438 22 01,

7.3.2. W zakresie merytorycznym - Agnieszka Soboń - tel. 32 438 22 07.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

8.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.4.1. Pieniądzu,

8.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.4.3. Gwarancjach bankowych,

8.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt. 8.4.2. - 8.4.5. SIWZ dokument winien być wystawiony na Gminę Miasta Tychy – Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43 – 100 Tychy.

8.6. Wadium w formie pieniężnej:

8.6.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **83 1240 2975 1111 0010 6677 5534 PEKAO Bank Pekao S.A.**
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): PKOP PL PW.

8.6.2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer sprawy nadany przez Zamawiającego (**TZUK.271.23.2020**).

8.7. Wadium w formie niepieniężnej:

8.7.1. Wadium należy złożyć w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.

8.7.2. Wadium należy złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt. 10.4. SIWZ.

8.7.3. Treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego (**TZUK.271.23.2020**).

8.7.4. Udzielona gwarancja:

8.7.4.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,

8.7.4.2. musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

8.7.5. **nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.**

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

10.2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.

10.4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

10.5. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla Wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania.

10.6. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.**

- 10.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale V oraz VII Instrukcji korzystania z miniPortal, o której mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ.
- 10.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.20. i 10.21. SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie Wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt. 10.5. SIWZ.
- 10.9. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.11. Oferta musi być sporządzona zgodnie z pkt. 10.2. SIWZ i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 10.12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 10.13. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby. **Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 10.14. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo.

- 10.15. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 10.16. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 10.17. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.18.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.18.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.18.1. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.18.3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 10.18.4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10.18.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

10.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.20. **Na zawartość oferty składa się:**

10.20.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

10.21. **Do oferty należy załączyć:**

10.21.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ. JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.21.2. Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy - wzór kosztorysu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ. Kosztorys należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.21.3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). **Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.21.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.9.1. SIWZ (jeżeli dotyczy). **Zobowiązanie należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.21.5. Dowody, o których mowa w pkt. 6.10.2. SIWZ (jeżeli dotyczy). **Dowody należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.21.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy). **Dokument ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.21.7. Dokument wadium w formie innej niż pieniężna. **Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.**

10.22. Tajemnica przedsiębiorstwa:

10.22.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.22.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10.22.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.22.4. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te powinno się zapisać jako zip i wraz z pozostałą częścią oferty zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania (plik archiwum ZIP (*.zip)).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **11.12.2020 roku do godziny 12:00**.

11.1.2. Ofertę (jeden plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: **„oferta_TZUK_271_23_2020”**.

11.1.3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ, tj. w Rozdziale VII Instrukcji.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 11.12.2020 r. o godzinie 12:30**.

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Po czynności deszyfrowania ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

11.2.4.1. firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3. i 11.2.4. SIWZ.

11.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt. 1.1. formularza oferty (załącznik nr 5 do

SIWZ),

12.2. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w:

12.2.1. opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),

12.2.2. wykazie terenów – parki i skwery (załącznik nr 2A do SIWZ),

12.2.3. wykazie terenów – tereny miejskie (załącznik nr 2B do SIWZ),

12.2.4. wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),

12.2.5. kosztorysie ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ).

12.2.6. Ponadto cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2.7. Ceny jednostkowe oraz ryczałtowe uwzględniające podatek Vat w kosztorysie ofertowym tj. w załączniku nr 4 do SIWZ przez cały okres trwania umowy nie ulegną zmianie.

12.3. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.

12.3.1. Podatek VAT rozliczy Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego, Wykonawca winien w treści formularza oferty oraz kosztorysu ofertowego wskazać ceny bez podatku od towarów i usług (ceny netto).

12.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w walucie polskiej.

12.5. Ceny podane w formularzu oferty, kosztorysie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści formularza oferty czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.2.1. Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 60 %

13.2.2. Kryterium nr 2: **Czas jednokrotnego pierwszego koszenia trawników w parkach i skwerach** - waga kryterium 30 %

13.2.3. Kryterium nr 3: **Wysokość kary umownej (KU) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy** - waga kryterium 10 %

13.3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

13.3.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji w kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

13.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.3.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

13.3.2. **Kryterium nr 2:** sposób obliczania punktacji w kryterium czas koszenia - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas koszenia} \\ \text{spośród wszystkich ofert}}{\text{czas koszenia z badanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

13.3.2.1. Przez „**czas jednokrotnego pierwszego koszenia trawników w parkach i skwerach**” - rozumie się czas (dni robocze) liczone od dnia przystąpienia do prac lub według wskazań Zamawiającego do momentu, gdy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu prac.

13.3.2.2. Ilość dni roboczych, w trakcie których zostanie zrealizowane jednorazowe koszenie trawników należy podać liczbowo (np. 25 dni roboczych, 30 dni roboczych itp.). Możliwe jest zaoferowanie ilości dni roboczych w przedziale **od 18 do 35 dni roboczych**.

13.3.2.3. Oferty z czasem jednokrotnego pierwszego koszenia trawników w parkach i skwerach dłuższym niż 35 dni roboczych oraz oferty z podaniem przedziału czasowego (np. 19-21 dni roboczych) będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.

13.3.2.4. Wskazanie czasu koszenia nastąpi w pkt nr 1.1. formularza oferty (załącznik nr 5 do SIWZ).

13.3.2.5. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty czasu koszenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas jednokrotnego pierwszego koszenia trawników w parkach i skwerach, tj. 35 dni roboczych.

13.3.2.6. W kryterium nr 2 można uzyskać max. 30,00 pkt.

13.3.3. **Kryterium nr 3:** sposób obliczania punktacji w kryterium **wysokość kary umownej** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

13.3.3.1. Przez „Wysokość kary umownej” rozumie się kwotę wyrażoną w formie kary umownej za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, które rozpatrywane będzie na podstawie wysokości kary umownej za każdy dzień przekroczenia czasu jednorazowego koszenia w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do SIWZ).

13.3.3.2. Wysokość kary umownej winna być podana liczbowo w pełnych złotych.

13.3.3.3. Zamawiający dopuszcza wskazanie jedynie następujących wysokości kary umownej: 50 zł, 100 zł, 150 zł, 200 zł, 250 zł, 300 zł, 350 zł, 400 zł, 450 zł, 500 zł, 550 zł.

13.3.3.4. Możliwe jest zaoferowanie wysokości kary umownej w przedziale **od 50 zł do 550 zł według następujących zasad:**

13.3.3.4.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 550 zł – Wykonawca otrzyma 10,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 500 zł – Wykonawca otrzyma 9,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 450 zł – Wykonawca otrzyma 8,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 400 zł – Wykonawca otrzyma 7,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 350 zł – Wykonawca otrzyma 6,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 300 zł – Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 250 zł – Wykonawca otrzyma 4,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.8. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 200 zł – Wykonawca otrzyma 3,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.9. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 150 zł – Wykonawca otrzyma 2,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.10. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 100 zł – Wykonawca otrzyma 1,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.11. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość kary umownej w wysokości 50 zł – Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

13.3.3.4.12. Oferty z wartością kary umownej w wysokości poniżej 50 zł oraz z wartością kary umownej w wysokości powyżej 550 zł, a także z podaniem w sposób sprzeczny z pkt 1 będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

13.3.3.4.13. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty wartości kary umownej za każdy dzień przekroczenia czasu jednorazowego koszenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną wartość kary umownej, tj. 50 zł i przyzna 0,00 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.

13.3.3.4.14. W kryterium nr 3 można uzyskać max. 10,00 pkt.

13.4. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

13.7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. działalność związana z utrzymaniem terenów zieleni) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400.000,00 zł**.

14.1.1. imienną listę osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.6 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące charakteru zatrudnienia osób wskazanych na liście,

14.1.2. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) polisy ubezpieczeniowej, ogólne warunki ubezpieczenia OC, dowód opłacenia składki, o której mowa w §9 ust. 1 wzoru umowy,

- 14.1.3. projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w pkt. 15.4.3 i 15.4.4. SIWZ. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 14.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 14.1. SIWZ będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.**
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.4.1. Pieniężnej,
- 15.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 15.4.3.Gwarancjach bankowych,
- 15.4.4.Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 15.4.5.Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5.W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
- 15.6.Gwarancja, o której mowa w pkt. 15.5. SIWZ winna zawierać następujące elementy:
 - 15.6.1.Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 15.6.2.Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 15.6.3.Kwotę gwarancji,
 - 15.6.4.Termin ważności gwarancji,
 - 15.6.5.Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 15.6.5.1.Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 15.6.5.2.Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 15.6.5.3.Możliwość zmiany formy gwarancji na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z art. 150 ust. 7 i 8 PZP.
- 15.7.W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 15.8.Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.

- 15.9. Postanowienia o których mowa w pkt. 15.5.÷15.8. SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **83 1240 2975 1111 0010 6677 5534 (Bank Pekao S.A.)**.
- 15.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie).
- 15.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 15.13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 15.14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 15.15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.16. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, dokument potwierdzający zabezpieczenie nie może zawierać zapisów ograniczających możliwość korzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia.

15.17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia przedmiotu umowy.

15.18. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

15.18.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę usług i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,

15.18.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po upływie 24 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za prawidłowo wykonane, nie wcześniej niż po dniu zakończenia umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi:

16.1.1. załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.4. Terminy wnoszenia odwołań:

17.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

17.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

17.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.4.1. i 17.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

22.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP

25.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP.

26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

26.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

27. Podwykonawcy

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

27.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

27.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

28.1. Nie dotyczy.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

29.1. Nie dotyczy.

30. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

30.1.1. Administratorem danych osobowych jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43 – 100 Tychy,

30.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:

30.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@tzuk.tychy.pl,

30.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

30.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Utrzymanie zieleni niskiej w parkach i skwerach oraz na terenach administrowanych przez TZUK w Tychach”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

30.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 96 ust 3 lit. a - b PZP.

30.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

30.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

30.1.7. Wykonawca posiada:

30.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych

osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego,

30.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego,

30.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

30.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących

Wykonawcy narusza przepisy RODO.

30.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

30.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

30.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

30.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30.1.9. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

31. Wykaz załączników

31.1. Załączniki udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56):

31.1.1. **załącznik nr 1 do SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia,

31.1.2. **załącznik nr 2A do SIWZ** - Wykaz terenów – parki i skwery,

31.1.3. **załącznik nr 2B do SIWZ** - Wykaz terenów – tereny miejskie,

31.1.4. **załącznik nr 3 do SIWZ** - Wzór umowy,

31.1.5. **załącznik nr 4 do SIWZ** - Kosztorys ofertowy,

31.1.6. **załącznik nr 5 do SIWZ** - Formularz oferty,

31.1.7. **załącznik nr 6 do SIWZ** - JEDZ (plik w formacie *.xml. oraz PDF),

31.1.8. **załącznik nr 7 do SIWZ** - Dokument zawierający Identyfikator postępowania nadany przez miniPortal po publikacji „Formularza postępowania”,

31.1.9. **załącznik nr 8 do SIWZ** - Klucz publiczny do szyfrowania ofert.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.